



ОБЩИНА КАОЛИНОВО

MUNICIPALITY OF KAOLINOVO

☒ 9960 град КАОЛИНОВО, област ШУМЕН, пл. Украйна № 4; ☎ тел/факс: 05361/22 10; 21 11
[http:// www.kaolinovo.bg](http://www.kaolinovo.bg); e-mail: kaolinovo@abv.bg;

ЗАПОВЕД

№РД-15- 303/14.11.2014 г.

На основание чл. 10а, ал.1 от Закона за държавния служител и чл.13, ал.1 и чл.14, ал.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители във връзка с чл.44, ал.1, т.3 от ЗМСМА

ОБЯВЯВАМ КОНКУРС

за заемане на длъжността **Началник** отдел **“Инвестиции и устройство на територията”** в административно звено дирекция **“Специализирана администрация”** в ОБА гр.Каолиново.

Длъжностно ниво - 7, съгласно Класификатора на длъжностите в администрацията

Наименование на длъжностното ниво – ръководно ниво 7Б

1. Минимални изисквания за заемане на длъжността, предвидени в нормативни актове:

- степен на завършено образование - висше - бакалавър;
- предпочитана специалност, по която е придобито образованието – икономика; архитектура; строителство и геодезия; социална педагогика
- професионален опит – 4 години;
- ранг III младши.

2. Допълнителни изисквания към изпълнителя на длъжността:

Компютърни умения – Windows, Microsoft Office, Word, Excel и специализирани софтуерни програми.

3. Начин за провеждане на конкурса: решаване на тест и интервю с кандидатите.

4. Кратко описание на длъжността:

Организира, координира, контролира и отговаря за цялостната дейност на отдел „ИУТ” в направленията: кадастър, регулация и геодезия, незаконно строителство, проекти, екология, просвета, култура и здравеопазване.

Границите /от-до/ на заплатата, определена за длъжността: 390-1400 лв.

5. Необходими документи:

-Заявление за участие в конкурс по образец/Приложение №2 към чл.17, ал.1 от НПКДС/;

-Декларация за обстоятелствата по чл. 17, ал. 2, т. 1 от НПКДС по образец;

-Копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност за длъжността;

-Копие от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит, към датата на подаване на документите;

- Копие от документ за самоличност- за справка;

- Професионална автобиография;

- Други документи, които носят предимство на кандидата.

Документите се подават до 16.30 часа на 27.11.2014 г. в стая №1 при главния специалист "Канцелария" на адрес: гр.Каолиново, пл."Украйна"№4.

Заявления, подадени след изтичането на този срок не се регистрират.

6.Списъците и всички съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват публично на таблото за обяви и съобщения на входа в Общинска администрация гр.Каолиново.

НИДА АХМЕДОВ

КМЕТ НА ОБЩИНА КАОЛИНОВО

