



ОБЩИНА КАОЛИНОВО

MUNICIPALITY OF KAOLINOVO

☒ 9960 град КАОЛИНОВО, област ШУМЕН, пл. Украйна № 4; ☎ 05361 22 10; факс:05361 21 10
[http:// www.kaolinovo.bg](http://www.kaolinovo.bg) ; e-mail: kaolinovo@abv.bg;

УТВЪРЖДАВАМ:

Нюда Намъков Ахмедов
Кмет на Община Каолиново



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА АДМИНИСТРАТИВНОТО ОБСЛУЖВАНЕ В ОБЩИНА КАОЛИНОВО

РАЗДЕЛ ПЪРВИ ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Настоящите правила за организация на административното обслужване в Община Каолиново служат за регулиране взаимодействието на звената при осъществяване на административното обслужване и последователността на извършваните от и в тях действия.

Чл.2/1/Административното обслужване в община Каолиново се осъществява при спазване на принципите, установени в Закона за администрацията, Административно процесуалния кодекс (АПК), Наредбата за административното обслужване, Хартата на клиента на Общината и при гарантиране на :

1. равен достъп до административните услуги;
2. улеснение на гражданите и юридическите лица при:
 - получаване на информация относно видовете административно-технически услуги
 - регистриране на заявленията/ исканията за услуги
 - получаване на справки за текущото състояние на преписките
 - получаване на информация за сроковете
3. качеството и ефективността на работата по административното обслужване в Общината;
4. пресичане на прекия контакт между заявителят на услугата и длъжностното лице, реално работещ върху предоставянето на услугата, предвид ограничаване възможностите за корупция;
5. координираност и взаимодействие между звената в община Каолиново, с оглед осигуряване еднаквост на резултатите при едни и същи обстоятелства;
6. изпълнение на задълженията във връзка с административното обслужване по утвърдени и обявени правила и норми;
7. създаване на дружелюбна, делова обстановка за потребителите на административни услуги, предоставяни от община Каолиново.