



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ОБЩИНА КАОЛИНОВО
град КАОЛИНОВО, област
ШУМЕН, пл. Украйна № 4; ☎
тел/факс: 05361/22 10;

О Б Я В Л Е Н И Е

На основание чл.10а от Закона за държавния служител, чл.14 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители и Заповед № РД-110/12.03.2012 година

ОБЯВЯВАМ КОНКУРС

1. За длъжността „**Младши юрисконсулт**” в дирекция „Административно обслужване и човешки ресурси”.
2. Минималните и специфичните изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността са:
 - да отговаря на условията по чл. 7 от Закона за държавния служител;
 - степен образование – магистър;
 - присъдена професионална квалификация „Юрист”;
 - професионален опит – не се изисква;
 - ранг – V младши;
3. Начинът на провеждане на конкурса:
 - решаване на тест;
 - интервю;
4. Необходими документи:
 - Заявление за участие в конкурс съгласно Приложение 2 към чл.17, ал.1 от НПКДС;
 - Декларация по чл.17, ал.2, т.1 от НПКДС;
 - Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, които се изискват за длъжността;
 - Копия от документи за придобитата юридическа правоспособност;
 - Копие от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит(при наличие на такива);
5. Срок и място за подаване на документите:

Документите се подават до 16.30 часа на 28.03.2012 г. в стая № 3, при главния специалист „Канцелария”, гр.Каолиново, област Шумен, пл. „Украйна” №4.
6. Кратко описание на длъжността:

Да осигурява законосъобразност на актовете и действията на администрацията. Оказва правна помощ на работодателя, както и осъществява процесуалното му представителство пред съдилищата и другите юрисдикции.
7. Минимален размер на основната заплата определена за длъжността: 335 лв.
8. Списъците и всички съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват публично на таблото на входа на Общинска администрация гр. Каолиново.